

2024년 1학기 휴학 및 복학, 자퇴 안내

※ 2024학년도 1학기 휴학 및 복학 관련 공지는 [대표홈페이지-교내공지사항](#) 참고.

1. 접수일자

- 일반·창업·임신·출산·육아휴학 접수기간: ~ **2024.5.20.(월)까지 (수업일수 ¾ 이내)**
- 입대휴학/자퇴 접수일자: 아래 불가 기간을 제외한 상시 접수
- 휴학신청 불가 기간

구분	일반휴학 신청 불가 기간
수강신청 변경기간	2024.03.04. ~ 03.08.
수강 철회 및 대체재이수 기간	2024.03.19. ~ 03.21.
수업일수 3/4 초과일 ~ 성적마감 완료일	2024.5.21. ~ 7월 중

2. 신청서식 및 관련서류: 대표 홈페이지 - 대학생활 - 대학민원 -서식/신청서 참조 [\[바로가기\]](#)

3. 신청방법

▶ 일반·입대휴학 및 자퇴

구분	일반휴학/자퇴	입대휴학
1	- 본인 도서대출 확인 - 휴학(자퇴)원 작성 (하단 접수중도 기입: 학과/학년/학번/성명) - 부모님 도장 날인 필수 (학생 서명 가능)	
2	지도교수 및 학과장(학부장) 교수 면담 및 서명 (지도교수조회: 통정시-학적기본-우측상단 본인'지도교수' 확인) (학과장교수: 본 공지 2페이지 참조)	-
3	인문대교학팀 방문 후 서면 제출 (온라인 제출 불가)	인문대교학팀 방문 후 서면 제출 or 인문대교학팀 FAX 제출(제출 시 전화바람)
제출 서류	- 일반휴학원 / 자퇴원 1부 (교원 서명 완료된 서류 원본)	① 입대휴학원 1부 ② 입영통지서 or 복무확인서 1부 *입대일 미확정인 경우, 일반휴학원 先 제출 → 입영통지서 발급 → 위 절차에 따라 재접수
* 위 절차에서 한 가지라도 누락 시, 접수 불가 유의		
※ 현재, 근로진행·현장실습 참여학생 → 장학금 지급완료 및 일정종료 후, 휴학신청		
※ 등록금 실납입액 '0원' 학생 → 개강 전 휴학신청 바람.		
※ 신입생(편입·재입·외국인학생 제외)은 첫 학기 휴학 불가(입대휴학 제외) / 단, 질병으로 인한 휴학 가능하나 세부절차 교학팀 문의)		
※ (외국인)휴학/자퇴 시 → 지도·학과장 교수 서명 → 글로벌교류센터담당자 확인서명 → 해당학과로 제출		

▶ 창업 및 임신·출산·육아휴학

구분	창업휴학	임신·출산·육아휴학				
1	- 본인 도서대출 확인 - 휴학원 작성 (하단 접수중도 기입: 학과/학년/학번/성명) - 부모님 도장 날인 필수 (학생 서명 가능)					
2	지도교수 및 학과장(학부장) 교수 면담 및 서명 (지도교수조회: 통정시-학적기본-우측상단 본인'지도교수' 확인)					
3	인문대교학팀 방문 후 서면 제출 (온라인 제출 불가)					
4	창업교육센터장, 산학협력단장 허가필수					
제출 서류	① 창업휴학원 (출력 후 스캔파일) ② 창업계획서	① 임신·출산·육아휴학원 (출력 후 스캔파일) ② 아래 해당 서류 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>임신·출산 휴학</td> <td>육아휴학</td> </tr> <tr> <td>임신·출산 진단서</td> <td>가족관계증명서 (만 8세 이하의 자녀)</td> </tr> </table>	임신·출산 휴학	육아휴학	임신·출산 진단서	가족관계증명서 (만 8세 이하의 자녀)
임신·출산 휴학	육아휴학					
임신·출산 진단서	가족관계증명서 (만 8세 이하의 자녀)					
*위 절차에서 한 가지라도 누락 시, 접수 불가 유의						

4. 처리 결과 확인: 학생정보시스템 로그인 - 학사행정 - 학적조회- 학적변동 탭

5. 등록금 반환 관련 사항

- 일반휴학, 창업휴학, 임신·출산·육아휴학: 등록금을 납부한 경우(등록금 반환기준에 의거하여) 반환함.
- 입대휴학: 등록금을 납부한 경우 복학 시 대체, 납부하지 않은 경우 복학 시 등록금 납부

- 일반휴학, 창업휴학, 임신·출산·육아휴학 등록금 반환기준

사유 발생일	등록금 반환 금액	비고
학기개시일 전까지	학과별 등록금의 전액	등록금 전액 반환 기한: 2024.03.04.(월) *학기개시일(2024.03.01.) 전일 등 기준일이 주말, 공휴일임에 따라 기한이 조정됨
		학기개시일로부터 30일 경과 전
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전	학과별 등록금의 5/6 해당액	2024.03.05.(화) ~ 04.02.(화)
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전	학과별 등록금의 2/3 해당액	2024.04.03.(수) ~ 05.02.(목)
		2024.05.03.(금) ~ 06.03.(월)
		휴학가능 2024.05.03.(금) ~ 05.20.(월) 휴학불가능 2024.05.21.(화) ~ 06.03.(월)

※ 휴학은 5.20.(월)까지(수업개시일 3/4이내)까지 가능하며, 05.21.(화) ~ 06.03.(월) 기간 중에는 그 외 학적변동 발생 시 등록금 반환기준에 따라 반환됨.

▶ 복학

1. 신청방법: 수강신청 및 등록(등록금 납부 완료 시, 교무팀에서 일괄 자동복학 처리, 개강 시 학적상태 「재학」 변경)

- 서식/신청서 참조 [\[바로가기\]](#)

2. 신청기간:

*2024-1학기 정규 수강신청: 2024.02.05.(월) ~ 02.13.(화) 17:00 (학년별 신청기간 상이, 추후 홈페이지 공지 참조)

*2024-1학기 재학생 등록금납부: 2024.02.19.(월) ~ 02.23.(금) 09:00 ~ 16:00

3. 기타사항:

- 복학기간 내 복학할 경우: 별도 서류제출 없이 위 기간에 수강신청 완료하면 개강 시 학적상태 「재학」 변경
- 군 전역자 및 귀가조치자 복학: 개강 후 3주차까지 복학가능, 귀가조치자 휴학 희망 시, 일반휴학으로 전환해야함(귀가중 제출필수)
- 개강이후 복학할 경우(추가등록기간까지): 복학원 작성 후, 지도교수·학과장 허가를 받아 단과대학교학팀 제출
- 해외교환학생파견 대상자의 경우, 학적상태(휴학)인 경우, 복학원 접수 필수

※ 인문대학 학과/전공별 연락처·이메일주소·학부(과)장 교수

구분	전화 (033-248-아래번호)	이메일 (아래주소@hallym.ac.kr)	학부(과)장/전공주임교수 (2024-1학기 기준)
인문대학교학팀	1500 FAX: 033-248-1505	de1500	-
인문학부	국어국문학전공	de1510	신서인
	철학전공	de1550	성기현 (인문학부장)
	사학전공	de1570	박은재
영어영문학과	1530	de1530	김 번
중국학과	1590	de1590	양태근
일본학과	1610	de1610	남기학
러시아학과	1630	de1630	박혜경