

세계를 향한 '창', 한국을 여는 '문'
Window to the world,
Doorknob to Korea

한국외국어대학교 국제지역대학원

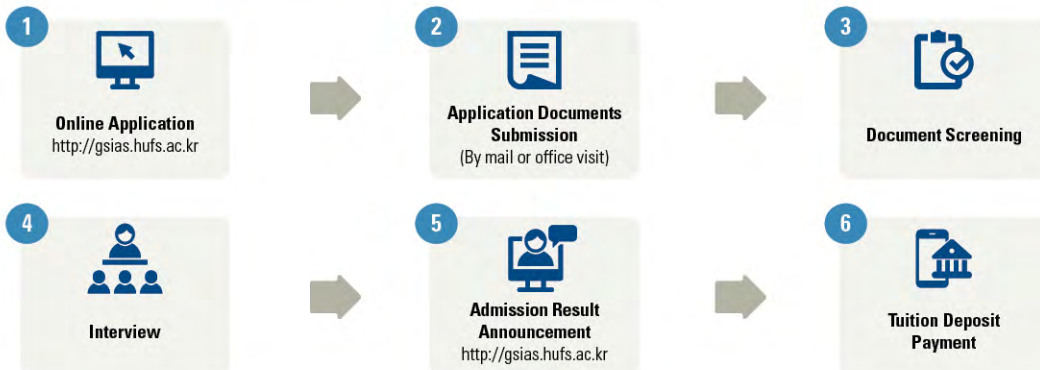
2025학년도 후기 신입생 모집
1차모집·2차모집

[For International Students]
GSIAS Admission Guide for
Fall Semester 2025



GRADUATE SCHOOL OF INTERNATIONAL AND AREA STUDIES
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

Application Procedure



Full Tuition Payment

You will be notified later on our website or by email.

01

Orientation (Info Session)

Academic information and administrative procedures will be informed in the session

03

D-2 Study Visa

For international students, standard admission certificates will be issued to apply for a visa

02

Contents

[한국외국어대학교 국제지역대학원]

2025학년도 후기 신입생 모집요강 (정원내: 내국인 전형)	03
2025학년도 후기 국제지역전략학과 KOTRA-HUFS 통상 협동 특별과정 (정원내: 내국인 전형)	13
2025학년도 후기 중국 재직교원 대상 박사과정 동아시아 해운항만전공 특별과정 신입생 모집	19

[For International Students]

GSIAS Admission Guide for Fall Semester 2025	07
KOTRA-HUFS International Trade Strategy Program Admission Guide for Fall 2025 (International Students)	15
East Asian Maritime & Logistics Studies Admission Guide for Fall 2025	21

2025학년도 후기 신입생 모집요강 (정원내: 내국인 전형)¹⁾

모집학과

석사학위과정(4학기) : 00명

학과	학위
한국학과	한국학 석사
국제지역전략학과	모집요강 후면 참조
중국학과	(학위종별은 세부전공 및 학위논문에 따라 결정)
일본학과	
인도·아세안학과	
중동·아프리카학과	
러시아·CIS학과	
유럽연합학과	
미국·캐나다학과	
중남미학과	
국제학과	국제학 석사 국제개발학 석사(국제개발전공)

박사학위과정(4학기) 및 석사·박사통합학위과정(6학기) : 00명

학과	학위
국제지역학과	국제지역학 박사 정치학 박사 경제학 박사 사회학 박사 문화인류학 박사 국제개발학 박사 OO학 박사 ((ex) 중국학 박사, 일본학 박사...)
중국지역전공	
일본지역전공	
인도·아세안지역전공	
중동·아프리카지역전공	
러시아·CIS지역전공	
유럽연합지역전공	
미국·캐나다지역전공	
중남미지역전공	
한국학과	
국제학과	국제관계학 박사 국제개발학 박사 경제학 박사 사회학 박사 문화인류학 박사

- 1) 정원의 외국인 입시요강은 영문판을 참조바람
(Please refer to the English section for non-quota international applicants)

지원자격

- ☑ **석사학위과정**
 - 가. 석사학위 취득자 및 예정자
 - 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- ☑ **박사학위과정**
 - 가. 석사학위 취득자 및 예정자
 - 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- ☑ **석사·박사통합학위과정**
 - 가. 석사학위 취득자 및 예정자
 - 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
 - 다. 지원학과 및 전공관련 연구능력이 탁월한 자
 - * 지원전공 관련 실무경험자 및 해당지역 어학 성적표 제출자 우대
- ☑ **공동사항**
 - 가. 본 전형의 응시대상은 대한민국 국적 소지자 또는 부모 중 한 명 이상이 대한민국 국적인 외국인임.
 - 나. 국제지역 전문요원 또는 국제지역 관련 전문분야의 학문적 능력과 연구 및 실무경력자 우대

특 징

- 가. **다양한 장학금 제도**
 - 한국학과 외국인을 위한 학비감면제도(입학 시 선발)
 - 신입생 입학성적에 따른 장학금 지급(입학 후 지급)
 - 재학 중 성적에 따른 장학금 지급
 - 기타 국제지역장학금, 외부협력사업 조교 등 다양한 학비지원 제도 운영
- 나. **비논문트랙 운영** : 주임교수의 승인을 얻은 석사과정 학생은 논문없이 전공학점 추가 이수로 졸업가능(비논문트랙 운영여부는 학과별로 상이하니 자세한 사항은 문의 요망)
- 다. **야간수업 운영** : 학과별 상황에 따라 수료에 필요한 학점을 야간강의를 활용하여 이수할 수 있음.
(학과별로 야간수업 개설 상황이 다르니 자세한 사항은 학과별 문의 요망)
- 라. **유엔평화대학 이중학위 프로그램 운영(국제학과, 한국학과, 중남미학과, 유럽연합학과)**

Applicable Departments in U-Peace	Medium of Instruction
Peace and Conflict Studies Environment and Development International Law	English

※ 추후 학과결정에 따라 이중학위 프로그램 참여 학과는 추가될 수 있음.

- 마. **3+1제도 시행(선발자에 한하여 재학중 1학기는 해외에서 학점취득)**
- 바. **폭넓은 다양한 지역학, 국제학 과목 개설**

전형방법

- ☑ 서류심사 및 면접

제출서류

- ☑ **석사과정 & 석사·박사통합학위과정**
 - 가. 입학지원서(인터넷상에서 입력 및 출력, 본인 사진 반드시 업로드) 1부
 - 나. 대학졸업(예정)증명서, 성적증명서 각 1부
 - ※ 편입학한 학생의 경우, 전(全)과정의 성적증명서를 제출해야 함.
 - 다. 연구계획서(소정양식) 1부
 - ※ 국제학과외의 경우 영어로 작성
 - 라. 학력조회 동의서 원서접수 완료 후 사이트에서 출력하여 자필 서명 후 제출 1부

☑ **박사과정**

- 가. 입학지원서(인터넷상에서 입력 및 출력, 본인 사진 반드시 업로드) 1부
- 나. 석사졸업(예정)증명서, 전학년 성적증명서(학부, 석사) 각 1부
 ※ 편입학한 학생의 경우, 전(全)과정의 성적증명서를 제출해야 함.
- 다. 연구계획서(소정양식) 1부
 ※ 국제학과의 경우 영어로 작성
- 라. 석사학위논문(연구실적물 대체 가능) 1부
- 마. 학력조회 동의서 원서접수 완료 후 사이트에서 출력하여 자필 서명 후 제출 1부
 ※ 졸업예정자의 경우 졸업이 확정될 경우 반드시 입학 전까지 최종 졸업증명서를 제출해야 함. 봄학기의 경우 봄학기가 시작되기 전인 3월 1일 전까지, 가을학기의 경우 가을학기가 시작되기 전인 9월 1일 전까지 제출해야 함. 만일 해당 시기에 졸업을 하지 못할 경우 학위요건 미비로 입학이 취소됨.

☑ **외국대학 졸업자의 서류 제출**

- 영어 이외의 외국어로 표기된 서류의 경우 반드시 한국어 번역 공증본을 함께 제출해야 함.
- 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 제출 시 반드시 아래 입증서류 중 하나를 제출하여야 합니다.
 - 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
 - 출신 학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인 받은 학위 등 입증서류
- 단, 중국에서 학·석사학위를 취득한 자의 최종학위 증명은 아래 서류를 추가로 제출하여야 함.
 - Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate 1부(영문 발급)
 (中国高等教育学生信息网(学信网) 중국고등교육학학생정보사이트 <http://www.chsi.com.cn>)
- 중국에서 2023년 11월 7일부로 아포스티유 협약이 발효됨에 따라, 아포스티유 확인을 받은 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 제출 가능함. 따라서, 아래 인증 서류 (1) 또는 (2) 선택하여 제출 가능
 - (1) China Higher Education Qualification 인증을 받은 학위 및 졸업 증명서를 제출(각 1부), 또는 (2) 아포스티유 확인이 된 졸업(예정)증명서와 성적증명서를 제출하는 방법 중 선택 가능
 - ※ 모든 서류의 유효 기간은 지원 시점으로부터 6개월 이내여야 하며, 공증된 서류도 지원일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함.
 - ※ 위 서류 발급 시 시일이 오래 걸리므로 원서접수에 앞서 신청하여 발급받기를 권함.
- 재발급 불가능한 해외 학위증명서 또는 성적증명서의 경우 출신대학교에서 원본대조필 받은 사본 제출 가능(접수된 서류는 일체 반환 불가)

☑ **기타 제출서류(해당자만 제출)**

- 가. 지원학과 및 전공과 직접 관련 있는 자격증 사본 1부
- 나. 어학 성적표 원본 1부

모집(전형)일정

구분	1차 모집	2차 모집
온라인 원서작성 및 서류접수	원서작성: 2025. 4. 1(화) ~ 4. 10(목) 서류접수: 2025. 4. 1(화) ~ 4. 11(금)	원서작성: 2025. 5. 20(화) ~ 5. 29(목) 서류접수: 2025. 5. 20(화) ~ 5. 30(금)
면접 전형일	2025. 4. 26(토)	2025. 6. 14(토)
합격자 발표	2025. 5. 12(월) 예정	2025. 6. 30(월) 예정
등록 예치금 납부기간	2025. 5. 13(화) ~ 5. 19(월) (변동 가능)	※ 2차모집 합격자는 예치금 없이 등록기간내 전액 납부 - 내국인: 8월 중(세부일정은 추후 공지예정) - 외국인: 2025. 7. 7(월) ~ 7.11(금) 예정(변동 가능)

* 온라인 원서 접수사이트 : <http://www.uwayapply.com>

유의사항

※ 1차 모집 합격자는 예치금 납부 후, 등록금 차액을 납부해야 합니다. 외국인인 7월 초, 내국인은 8월 중 등록 기간 내에 차액을 납부해 주세요. (외국인 신입생의 경우, 비자 발급 신청을 원활하게 진행할 수 있도록 내국인보다 등록 기간이 먼저 지정되었으므로, 이 점을 확인해 주시기 바랍니다.)

- 가. 입학원서는 해당 기간에 인터넷에서 작성·접수하고, 출력본 및 관련 서류를 별도 제출하여야 함. (방문 또는 우편접수 가능하며, 방문접수는 토·일·공휴일에는 가능하지 않음.)
- 나. 전형료 : 95,000원(인터넷 접수 시 지불, 온라인 접수 수수료 5,000원 포함)
- 다. 제출서류의 우편접수는 반드시 등기우편이어야 하며 서류접수 마감일(17:00)까지 도착분에 한함.
 - ※ 제출서류 보낼 곳: (우 02450) 서울특별시 동대문구 이문로 107 대학원 건물 1층 102호
한국외국어대학교 대학원 사무1팀(국제지역대학원)
- 라. 우편접수 시 수험표는 본인 보관, 면접 당일 지참
- 마. 접수된 서류는 반환하지 않음.
- 바. 면접당일 한국 방문이 불가능한 해외거주자의 경우 hufsgsias@hufs.ac.kr로 화상인터뷰 신청서 제출 후 면접 가능
- 사. 발열 등의 호흡기 질환 의심 증상자나 또는 코로나바이러스(COVID-19)나 A형 독감 등으로 인한 자가격리 기간일 경우, 화상인터뷰 신청서 제출 후 면접 가능
 - ※ 해당 지원학과에의 결정에 따라 화상인터뷰 허용 여부를 결정하며, 단순 개인일정에 의한 경우 허용하지 않음.
- 아. 제출한 서류가 사실과 다를 시, 재학 이후에도 관련 법에 따라, 입학 취소 및 법적 책임이 부과될 수 있습니다.
- 자. 모든 학력 관련 일체 서류는 원본을 제출하셔야 합니다. 단, 지원 시 부득이 사본이나 원본대조 확인을 받은 서류를 제출하실 경우에도 학기 시작 전 반드시 원본을 제출하셔야 합니다. 외국대학 출신자의 경우 **[외국대학 졸업자의 서류 제출]**을 참고하여 관련 인증을 받은 서류를 제출하셔야 합니다.
- 차. 모든 증명서의 유효 기간은 지원 시점으로부터 6개월 이상 유효해야 함.

[전형료 환불관련 공통 규정]

납부 완료 후에는 변경 및 접수 취소가 불가능하며, 전형료를 환불받을 수 없음. 단, 천재지변, 질병 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형을 진행할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불받을 수 있음. 다만, 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우, 반환할 금액에서 국내외 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환함. 아울러, 국내외 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있음.

입학문의

대학원 사무1팀(국제지역대학원)
 전화: (02)2173-2448, 2449, 2434 이메일: hufsgsias@hufs.ac.kr
<http://gsias.hufs.ac.kr>

[For International Students] GSIAS Admission Guide for Fall Semester 2025

Applicable Departments

1) Master's Program

Department	Degree (Master of Arts in)
Korean Studies	Korean Studies
Strategies on International Area Studies (KOTRA-HUFS International Trade Strategy Studies)	Please refer to the information on the following pages.
Chinese Studies	International Area Studies Political Science Economics Sociology Anthropology International Development Studies ※ The degree is conferred according to the major and thesis.
Japanese Studies	
Indian and ASEAN Studies	
Middle East and African Studies	
Russian and CIS Studies	
European Union Studies	
Latin American Studies	
U.S. and Canadian Studies	
International Studies	International Studies International Development Studies (Majoring in International Development)

2) Doctoral Program / Integrated Master and Doctoral Program

Department	Degree (Ph.D. in)
International Area Studies	International Area Studies Political Science Economics Sociology Anthropology International Development "name of region" Studies (e.g. Ph.D. in Chinese Studies)
Majors in studies of China Japan India and ASEAN Middle East and Africa Russia and CIS European Union U.S. and Canada Latin America	
Korean Studies	Korean Studies
International Studies	International Relations International Development Economics *Sociology **Anthropology
Strategies on International Area Studies (East Asian Maritime & Logistics Studies)	Please refer to the information on the following pages.

* Comparative Socio-Cultural Studies: Ph.D. in Sociology / ** Cultural Heritage: Ph.D. in Anthropology

Eligibility for International Student Applicants

1) Degree Qualifications

- Master's Program
 - Applicants having obtained (or who are expected to obtain) a Bachelor's degree or its equivalent in Korea or an overseas country
- Doctoral Program
 - Applicants having obtained (or who are expected to obtain) a Master's degree in related fields or its equivalent in Korea or an overseas country
- Integrated Master's and Doctoral Program
 - Applicants having obtained (or who are expected to obtain) a Bachelor's degree or its equivalent in Korea or an overseas country
 - Applicants who show academic excellence in their related fields
 - Work experience and language proficiency test score in related fields are desirable

※ Notes: Applicants who are expected to obtain the required degree for each program must submit their final graduation certificate, certified by a consular authority or with an Apostille, before the semester begins. For fall admission, the deadline is prior to September 1st, and for spring admission, prior to March 1st. Failure to meet this deadline will result in the revocation of the admission offer. However, if your university is located in Japan or in a country where the graduation schedule differs from that of Korea, you must check with the GSIAS Office prior to your application.

2) Citizenship Requirements

- To apply as an international student (Considered to be non-quota), you must meet either of the following requirements:
 - Be an applicant and have parents with non-Korean citizenship—both the applicants and their parents should be non-Korean citizens
 - Be an applicant who has completed more than 16 years of education outside Korea

Documents Required

✔ [Common requirements – Important]

- **All documents should be in English or in Korean.** If the original documents are not in English or in Korean, the notarized translations must be submitted.
- All certificates and transcripts must be submitted with Apostille Certificates or Embassy Certificates. **(For Chinese students, please refer to the separate information below)**
- In principle, you should submit original certificates or transcripts legalized with Apostille certificates. However, if your degree certificate or transcript cannot be reissued by your university, please have a copy of the certificate (or transcript) authenticated by the university and submit it instead of the original. In this case, you must bring the original documents for verification and have them stamped by the Office of the Graduate School of International and Area Studies. (Note: If you submit copies, the original documents should be presented to us for verification after admission.)
- Certificate of GPA (Optional) converted into 100 scale or percentage
 - Please submit one of the following documents:
 - 1) An official document issued by the applicant's alma mater describing a grade point average (GPA) converted into 100 scale or percentage (English or Korean)
 - 2) US WES ICAP (Course-by-Course Evaluation) Certificate – WES basic or IGPA calculator is not acceptable

3) If the full GPA has been calculated from Scholaro.com or wes.org etc., it is only valid once this document is attested by the graduated university (with the school official stamp on). Apostille or notarization is not necessary.

*** If the transcript does not state your full marks and this document is not submitted, you will be exempt from receiving admission scholarships**

A. Documents required for applicants and whose parents are all foreign nationals

- ① A Certificate of nationality of the applicant and their parents, respectively
 - * Chinese applicants: A household register for applicants of Chinese nationality
 - * For applicants from Pakistan, a printed document of valid Nadra Family Registration Certificate (FRC) can be submitted instead of ② Family Relation Certificate ③ Both Parents' Personal ID Cards, but **the copy of applicant's passport must be accompanied with this document**
- ② Original Family Certificate verifying family relation with the applicant or Birth Certificate that both parents' names are stated
 - * Verifying paternity and parents' marriage status
 - * If the family relation certificate doesn't verify relationship between applicants and both parents because of their divorce or death, a traditional certificate of divorce or death must be submitted with notarized translation in Korean or English
- ③ A duplicate copy of passport of the applicant and their parents, respectively
 - * If either of their parents don't have a passport, the copies of both parents' ID cards—except the driving license—that can prove nationality instead are acceptable

B. Documents required for applicants who have completed 16 years of education outside Korea

- ① All the graduation certificates and transcripts earned for 16 years from outside Korea
 - All certificates and transcripts must be submitted with Apostille Certificates or Embassy Certificates.
- ② A certificate of entry/departure record for Korea of the applicant
- ③ A duplicate copy of passport of the applicant
- * Online application website – <http://www.uwayapply.com>

1) Master's Program & Integrated Master and Doctoral Program

- ① One copy of the GSIAS online application form
- ② Bachelor's degree certificate and transcript (1 original version of each)
- ③ Research proposal (form available after online application)
 - * In English for applicants for International Studies
- ④ One Letter of Recommendation (written in English or the instruction language of your desired major)
- ⑤ Language Proficiency Test Score Report (English or instruction language of your desired major)
 - * Valid Test of English: IBT TOEFL, IELTS, TOEIC, TEPS, FLEX
 - Valid Test of other languages: All tests officially certified by the native-speaking country
 - * To waive the language proficiency test report requirements, applicants must meet either of the following requirements:
 - Native speakers of English or instruction language of your desired major
 - Applicants who have graduated from a University located in a native-speaking country of English or instruction language of your desired major.

- ⑥ Certificate of the Bank Deposit or the financial guarantor's letters
 - Certificate of the Bank Deposit: Original certificate of over US\$20,000 for yourself or family members, issued by a bank
 - The financial guarantor's letters: from an acquaintance or teacher / professor
- ⑦ One copy of passport
- ⑧ One copy of certificate of Alien Registration Card (Card holder only)
- ⑨ One copy of Diplomatic Identification Card (Diplomats to Korea only)
- ⑩ One copy of Employment Certificate (Diplomats to Korea only) issued within 6 months
- ⑪ One printed copy of the signed Consent for the Release of Academic Records from the online application website

2) Doctoral Program

- ① One copy of the GSIAS online application form
- ② Master's degree certificate (1 original version)
- ③ Transcripts of both Undergraduate and Graduate Studies (1 original version of each)
- ④ Research proposal (form available after online application)
 - * In English for applicants of International Studies
- ⑤ One Letter of Recommendation in English or the instruction language of your desired major.
- ⑥ Language Proficiency Test Score Report (English or instruction language of your desired major)
 - * Valid Test of English: IBT TOEFL, IELTS, TOEIC, TEPS, FLEX
 - Valid Test of other languages: All tests officially certified by the native-speaking country
 - * To waive the language proficiency test report requirements, applicants must meet either of the following requirements:
 - Native speakers of English or instruction language of your desired major
 - Applicants who have graduated from a University located in a native-speaking country of English or instruction language of your desired major.
- ⑦ Certificate of the Bank Deposit **or** the financial guarantor's letters
 - Certificate of the Bank Deposit: Original certificate of over US\$20,000 for yourself or family members, issued by a bank
 - The financial guarantor's letters: from acquaintance or teacher/professor
- ⑧ Master's Thesis example (or research papers)
- ⑨ One copy of passport
- ⑩ One copy of certificate of Alien Registration Card (cardholder only)
- ⑪ One copy of Diplomatic Identification Card (Diplomats to Korea only)
- ⑫ One copy of Employment Certificate (Diplomats to Korea only) issued within 6 months
- ⑬ One printed copy of the signed Consent for the Release of Academic Records from the online application website

* Important Notes

All academic documents must be submitted in their original form. However, if you submit copies or documents with verified authenticity during the application process, you are still required to submit the original documents before the start of the semester. (the deadline will be notified in advance) For those who graduated from international universities, please refer to [Common Requirements] mentioned above.

3) For Chinese students

- ① HOUSEHOLD REGISTERS (户口簿) or ID CARD (居民身份证) OF ALL FAMILY MEMBERS
 - ② CERTIFICATE OF DEGREE with an English Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate from China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
 - ③ CERTIFICATE OF GRADUATION with an English Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate from China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
- **** For those who are expected to graduate by the starting date of the first semester at GSIAS : Education Background & Academic Records issued by China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
- ④ Since the Apostille Convention entered into force in China on 7 November 2023, applicants can now submit transcripts and graduation certificates legalized with Apostille certification instead of the documents previously required under items No. ② and No. ③. **Ultimately, applicants have the choice to submit either (1) Certificates of Graduation and Degree verified by China Higher Education, or (2) Transcripts and Graduation Certificates legalized with Apostille certification.**
 - ⑤ (Optional) PARENTS' CERTIFICATE OF HOLDING OFFICE (工作证明书)
Application materials and inquiries should be directed to Office of Academic Affairs

* Validity Notes

- Validity: The validity period of all documents must be within 6 months of the time of application, and notarized documents should also be issued within 6 months of the application date.
- If the submitted documents are found to be incorrect, the admission decision will be revoked, and the applicant may face legal consequences under relevant Korean laws.
- All academic documents must be submitted in their original form. However, if you submit copies or documents with verified authenticity during the application process, you are still required to submit the original documents before the start of the semester. (the deadline will be notified in advance)
For those who graduated from international universities, please refer to [Common Requirements] mentioned above.

Selection Process

☑ Document Review & Interview

- The Interview will be conducted in English or applicant's desired major language

Application Schedule

Process	1st Round	2nd Round
Online Application & Submission of Documents	Online Application: April 1 (Tue) ~ 10 (Thu) Submission of Documents: April 1 (Tue) ~ 11 (Fri)	Online Application: May 20 (Tue) ~ 29 (Thu) Submission of Documents: May 20 (Tue) ~ 30 (Fri)
Interview	April 26 (Sat)	June 14 (Sat)
Announcement of Admission Decision	May 12 (Mon) (Subject to change)	June 30 (Mon) (Subject to change)
Tuition Deposit Payment	May 13 (Tue) ~ 19 (Mon) (Subject to change)	Those admitted in the 2nd Round of Admission must pay the full tuition fee within the designated period - Korean Students: during the mid August - International Students: scheduled from July 7 (Mon) ~ 11 (Fri) (Subject to change)

Application Fee

- ✓ **KRW 95,000 (payment must be made through the online application website)**
 * Online application website – <http://www.uwayapply.com>

Instructions

- Applicants should fill in the application form online and send a printed version of the set to the Administrative Office of GSIAS (postal submission accepted).
- Submission by post should be registered and received by the due date.
- Submitted documents will not be returned.
- For overseas applicants :
 If you are not able to attend the admission interview in person, please send us the application for video interview to hufsgsias@hufs.ac.kr, which can be allowed upon approval by each department.
 ※ In case you have a fever or any symptoms of respiratory diseases, please request a video interview by sending us the application.
- If the documents submitted are found to be incorrect, the admission decision will be revoked, and the applicant may face legal consequences under relevant Korean laws.

Scholarship and Other Opportunities

- ✓ **Korean Studies Dept. Int'l Student Scholarship** : Partial tuition scholarship per semester
 Selection Notice will be separately announced.
- ✓ **Admission Scholarship (by admission score)**
- ✓ **Financial support for Doctoral Students (by admission score)**
- ✓ **Merit-based Scholarship for Master Students** : partial tuition waiver based on GPA in the previous semester
- ✓ **3+1 Study Abroad Scholarship** : Full or partial waiver for HUFS tuition
- ✓ **Non-thesis option available in certain departments**
- ✓ **HUFS-UPEACE Dual Master's Program**
 (International Studies, Korean Studies, Latin American Studies, European Union Studies)

Applicable Departments in U-Peace	Language of Instruction
Peace and Conflict Studies Environment and Development International Law	English

※ Applicable departments can be added.

Place of Submission (Contact)

- ✓ **Please send the application package to the address below**
 Graduate Building, Room 102, 1st Floor,
 Graduate School of International and Area Studies (국제지역대학원),
 Hankuk University of Foreign Studies, 107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul, 02450, Korea
 Phone: + 82-2-2173-2448, 2449, 2434 Email: hufsgsias@hufs.ac.kr

[Common Regulations on Application Fee Refunds]

Once the payment is complete, changes or cancellations of the application are not allowed, and the application fee is non-refundable. However, in cases where the applicant is unable to proceed with the admission process due to reasons beyond their control—such as natural disasters, illness, or other unforeseen incidents—they may submit an application fee refund request along with documents of proof. After a review process, a partial or full refund of the application fee (excluding the application processing fee) may be granted. If the refund recipient chooses to receive the refund via a bank transfer, the transfer fees incurred for using the domestic or international banking network will be deducted from the refundable amount. Furthermore, if the banking network costs exceed the refundable amount, no refund will be issued.

2025학년도 후기 국제지역전략학과 KOTRA-HUFS 통상 협동 특별과정(정원내: 내국인 전형)

모집학과

석사학위과정(4학기) : 00명

학과 (전공)	학위
국제지역전략학과 (KOTRA-HUFS 통상 협동 특별과정)	국제지역학 석사, 경제학 석사

지원자격

- 가. 학사학위 취득자 및 예정자
- 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

특징

- 가. 대한무역투자진흥공사(KOTRA) 출신 교수진 초빙
- 나. KOTRA의 통상전략 및 지역통상 현안 분석을 기반으로 국제지역대학원의 고유가치인 지역학 접목
- 다. 통상환경 + 실무이론 + 지역별 심화 연구를 아우르는 실무 통상 전략가 양성을 목표
 - 커리큘럼 방향(추후 변경가능)

환경변화(정치, 경제, 제도적 환경)	실무이론 접목	지역 심화 연구
- 국제지역통상 환경 (디지털/AI 영역 확대) - 국제지역 통상 현안의 이해 - 국제계약법 및 통상법의 이해 - 국제지역협상 전략: 이론과 실무 - 국제지역정치경제 환경의 이해	- 실무 국제통상 현안 연구 - 해외 대사 특강 시리즈 - 코트라 무역관장 특강 시리즈 - 현지기업인 특강 시리즈 - 코트라 현지 무역관 연계 단기 현장학습 추진	- 지역 전략 이론과 실무 - 지역 현지화 전략 - 지역 비즈니스 사례 분석 - 지역 ESG 이론과 실무 - 지역 개발협력사업 이론과 실무

- 라. 졸업 시 학위기와 함께, 별도로 KOTRA 사장 명의의 KOTRA-HUFS 통상 협동 특별과정 수료증 수여
- 마. KOTRA 현지 무역관 연계 단기 현장학습 추진
- 바. GBC(글로벌 비즈니스 컨설턴트, 민간 1급) 자격증 연계

전형방법

☑ 서류심사 및 면접

제출서류

- 가. 입학지원서(인터넷상에서 입력 및 출력, 본인 사진 반드시 업로드) 1부
- 나. 대학졸업(예정) 증명서, 성적증명서 각 1부
 - ※ 편입학한 학생의 경우, 전(全)과정의 성적증명서를 제출해야 함.
- 다. 연구계획서(소정양식) 1부
- 마. 추천서(선택사항) 1부
- 바. 재직증명서(선택사항 / 면접일 기준 최근 6개월이내 발급만 유효) 제출 가능자 1부
- 마. 학력조회 동의서 원서접수 완료 후 사이트에서 출력하여 자필 서명 후 제출 1부
 - ※ 졸업예정자의 경우 졸업이 확정될 경우 반드시 입학 전까지 최종 졸업증명서를 제출해야 함.
 - 복학기의 경우 복학기가 시작되기 전인 3월 1일 전까지, 가을학기의 경우 가을학기가 시작되기 전인 9월 1일 전까지 제출해야 함. 만일 해당 시기에 졸업하지 못할 경우 학위요건 미비로 입학이 취소됨.

☑ 외국대학 졸업자의 서류 제출

- 영어 이외의 외국어로 표기된 서류의 경우 반드시 한국어 번역 공증본을 함께 제출해야 함.
- 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 제출 시 반드시 아래 입증서류 중 하나를 제출하여야 합니다.
 - 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
 - 출신 학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인 받은 학위 등 입증서류
- 단, 중국에서 학·석사학위를 취득한 자의 최종학위 증명은 아래 서류를 추가로 제출하여야 함.
 - Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate 1부(영문 발급)
 - (中国高等教育学生信息网(学信网) 중국고등교육학생정보사이트 <http://www.chsi.com.cn>)

- 중국에서 2023년 11월 7일부로 아포스티유 협약이 발효됨에 따라, 아포스티유 확인을 받은 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 제출 가능함. 따라서, 아래 인증 서류 (1) 또는 (2) 선택하여 제출 가능
 - (1) China Higher Education Qualification 인증을 받은 학위 및 졸업 증명서를 제출(각 1부), 또는 (2) 아포스티유 확인이 된 졸업(예정)증명서와 성적증명서를 제출하는 방법 중 선택 가능
 - ※ 모든 서류의 유효 기간은 지원 시점으로부터 6개월 이내여야 하며, 공증된 서류도 지원일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함.
 - ※ 위 서류 발급 시일이 오래 걸리므로 원서접수에 앞서 신청하여 발급받기를 권장.
- 재발급 불가능한 해외 학위증명서 또는 성적증명서의 경우 출신대학교에서 원본대조필 받은 사본 제출 가능 (접수된 서류는 일체 반환 불가)

모집(전형)일정

구분	1차 모집	2차 모집
온라인 원서작성 및 서류접수	원서작성: 2025. 4. 1(화) ~ 4. 10(목) 서류접수: 2025. 4. 1(화) ~ 4. 11(금)	원서작성: 2025. 5. 20(화) ~ 5. 29(목) 서류접수: 2025. 5. 20(화) ~ 5. 30(금)
면접 전형일	2025. 4. 26(토)	2025. 6. 14(토)
합격자 발표	2025. 5. 12(월) 예정	2025. 6. 30(월) 예정
등록예치금 납부	2025. 5. 13(화) ~ 5. 19(월) (변동 가능)	※ 2차모집 합격자는 예치금 없이 등록기간내 전액 납부 - 내국인: 8월 중(세부일정은 추후 공지예정) - 외국인: 2025. 7. 7(월) ~ 7. 11(금) 예정 (변동 가능)

* 온라인 원서 접수사이트 : <http://www.uwayapply.com>

유의사항

- 입학원서는 해당기간에 인터넷에서 작성·접수하고, 출력본 및 관련서류를 별도 제출하여야 함.
(방문 또는 우편접수 가능하며, 방문접수는 토·일·공휴일에는 가능하지 않음.)
- 전형료 : 95,000원(인터넷 접수시 지불, 온라인 접수 수수료 5,000원 포함)
- 제출서류의 우편접수는 반드시 등기우편이어야 하며 서류접수 마감일(17:00)까지 도착분에 한함.
※ 제출서류 보낼 곳: (우 02450) 서울특별시 동대문구 이문로 107 대학원 건물 1층 102호
대학원 사무1팀(국제지역대학원)
- 우편접수시 수험표는 본인 보관, 면접 당일 지참
- 접수된 서류는 반환하지 않음.
- 면접당일 한국 방문이 불가능한 해외거주자의 경우 hufsgsias@hufs.ac.kr로 화상인터뷰 신청서 제출 후 면접 가능
- 발열 등의 호흡기 질환 의심 증상자나 또는 코로나바이러스(COVID-19)나 A형 독감 등으로 인한 자가격리 기간일 경우, 화상인터뷰 신청서 제출 후 면접 가능
※ 해당 지원학과에 결정에 따라 화상인터뷰 허용 여부를 결정하며, 단순 개인 일정에 의한 경우허용하지 않음.
- 제출한 서류가 사실과 다를 시, 재학 이후에도 관련 법에 따라, 입학 취소 및 법적 책임이 부과될 수 있습니다.
- 모든 학력 관련 일체 서류는 원본을 제출하여야 합니다. 단, 지원 시 부득이 사본이나 원본대조확인 을 받은 서류를 제출하실 경우에도 학기 시작 전 반드시 원본을 제출하여야 합니다. 외국대학 출신자의 경우 [외국대학 졸업자의 서류 제출]을 참고하여 관련 인증을 받은 서류를 제출하여야 합니다.
- 모든 증명서의 유효 기간은 지원 시점으로부터 6개월 이상 유효해야 함.

입학문의

대학원 사무1팀(국제지역대학원)

전 화: (02)2173-2448, 2449, 2434 이메일: hufsgsias@hufs.ac.kr <http://gsias.hufs.ac.kr>

KOTRA-HUFS International Trade Strategy Program

Admission Guide for Fall 2025 (International Students)

Applicable Departments

Master's Program

Department (Major)	Degree (Master of Arts in)
Strategies on International Area Studies (KOTRA-HUFS International Trade Strategy Studies)	- International Area Studies - Economics

Eligibility for KOTRA-HUFS International Trade Strategy Program

1) Degree Qualifications: Master's Program

- Applicants having obtained (or who are expected to obtain) a Bachelor's degree or its equivalent in Korea or an overseas country

2) Citizenship Eligibility

- To apply as an international student (Considered to be non-quota), you must meet either of the following requirements:
 - Be an applicant with non-Korean citizenship—both the applicants and their parents should be non-Korean citizens
 - Be an applicant who has completed more than 16 years of education outside Korea

3) Preferred Qualifications

- Work experience, including internships in the field of overseas marketing, international trade, logistics, or the relevant area at either private companies or public organizations are a plus.
- * **Notes:** Applicants who are expected to obtain the required degree for each program must submit their final graduation certificate, certified by a consular authority or with an Apostille, before the semester begins. For fall admission, the deadline is prior to September 1st, and for spring admission, prior to March 1st. Failure to meet this deadline will result in the revocation of the admission offer. However, if your university is located in Japan or in a country where the graduation schedule differs from that of Korea, you must check with the GSIAS Office prior to your application.

Characteristics

- Some faculty members with backgrounds in KOTRA will be invited to teach hands-on international trade strategy
- Students will have the opportunity to engage in high-quality practical education, where the international area studies offered by GSIAS are infused with KOTRA's insights into the current economic issues and strategic developments in global international trade.
- This program aims to cultivate practical trade strategists encompassing trade environment, theoretical practices, and in-depth regional studies.

A Shift in Political, Economic, and Institutional Arenas	An Interdisciplinary Approach to Practical International Business	In-depth Regional Studies
<ul style="list-style-type: none"> - International Trade Environment in Different Regions (Expanding into Digital and AI Fields) - Understanding of the Current Trends in International Trade - Understanding of International Commercial Contracts and Laws - Strategy in International Trade Negotiation: Theory and Practice - Understanding of the Geo-political & Economic Environment Worldwide 	<ul style="list-style-type: none"> - Research on the Current Issues of Practical Sides of International Trade - Special Lecture Series offered by <ul style="list-style-type: none"> - Part I: Distinguished Members of the Diplomatic Community - Part II: Heads of the Regional Offices of KOTRA around the World - Part III: CEOs of Local Corporations Located in and out of Korea - Planning to Organize Short-term Field Trips in Collaboration with KOTRA Overseas Offices 	<ul style="list-style-type: none"> - Theory and Practice of International Trade by Region - Strategy for Regional Localization - Case Studies of Businesses in Different Regions - Theory and Practice of Environmental, Social, & Governance (ESG) in Different Regions - Theory and Practice of Regional Development Cooperation

Selection Process

- **Offering special lectures by high-ranking diplomats, CEOs, and heads of KOTRA**
- **Conferring a KOTRA-HUFS International Trade Strategy Specialist Certificate under the name of the KOTRA President, in addition to the diploma awarded by HUFS upon graduation**
- **Connecting some courses in the curriculum with the required courses of Global Business Consultant Certification (GBC) Level 1, privately administered certificate**

✓ Document Review & Interview

- The Interview will be conducted in either Korean or English

* International students are strongly recommended to possess a TOPIK level 5 certificate or above, or an equivalent level of proficiency in Korean.

Documents Required

✓ [Common requirements – Important]

- **All documents should be in English or Korean.** If the original documents are not in English or Korean, notarized translations must be submitted.
 - All certificates and transcripts must be submitted with Apostille Certificates or Embassy Certificates. **(For Chinese students, please refer to the separate “Notes for Chinese Students” below)**
 - In principle, you should submit original certificates or transcripts legalized with Apostille certificates. However, if your degree certificate or transcript cannot be reissued by your university, please have a copy of the certificate (or transcript) authenticated by the university and submit it instead of the original. In this case, you must bring the original documents for verification and have them stamped by the Office of the Graduate School of International and Area Studies. (Note: If you submit copies, the original documents should be presented to us for verification after admission.)
 - Certificate of GPA (Optional) converted into 100 scale or percentage
 - Please submit one of the following documents:
 - 1) An official document issued by the applicant’s alma mater describing a grade point average (GPA) converted into 100 scale or percentage (English or Korean)
 - 2) US WES ICAP (Course-by-Course Evaluation) Certificate – WES basic or IGPA calculator is not acceptable
 - 3) If the full GPA has been calculated from Scholaro.com or wes.org etc., it is only valid once this document is attested by the graduated university (with school official stamp on). Apostille or notarization is not necessary.
- * If the transcript does not state your full marks and this document is not submitted, you will be exempt from receiving admission scholarships**

A. Documents required for applicants and whose parents are all foreign nationals

- ① A Certificate of nationality of the applicant and their parents, respectively
 - * Chinese applicants: A household register for applicants of Chinese nationality
 - * For applicants from Pakistan, a printed document of valid Nadra Family Registration Certificate (FRC) can be submitted instead of ② Family Relation Certificate
- ③ Both Parents’ Personal ID Cards, but **the copy of applicant’s passport must be accompanied with this document**
- ② Original Family Certificate verifying family relation with the applicant or Birth Certificate that both parents’ names are stated
 - * Verifying paternity and parents’ marriage status

- * If the family relation certificate doesn't verify relationship between applicants and both parents because of their divorce or death, a traditional certificate of divorce or death must be submitted with notarized translation in Korean or English
- ③ A duplicate copy of passport of the applicant and their parents, respectively
 - * If either of their parents don't have a passport, the copies of both parents' ID cards—except the driving license—that can prove nationality instead are acceptable

B. Documents required for applicants who have completed 16 years of education outside Korea

- ① All the graduation certificates and transcripts earned for 16 years from outside Korea
 - All certificates and transcripts must be submitted with Apostille Certificates or Embassy Certificates.
- ② A certificate of entry/departure record for Korea of the applicant
- ③ A duplicate copy of passport of the applicant
 - * Online application website – <http://www.uwayapply.com>

1) [Master's Program: KOTRA-HUFS International Trade Strategy Studies]

- ① One copy of the GSIAS online application form
 - ② Bachelor's degree certificate and transcript (1 original version of each)
 - ③ Research proposal (form available after online application) in Korean or English
 - ④ One Letter of Recommendation (written in Korean or English) by a professor or an employer ⇒ Optional
 - ⑤ Language Proficiency Test Score Report (Korean or English)
 - * Valid Test of Korean: TOPIK Level 5 or above, an equivalent level of proficiency in Korean.
 - * Valid Test of English: IBT TOEFL, IELTS, TOEIC, TEPS, FLEX
 - * Applicants are strongly recommended to have a high level of Korean language proficiency, in order to participate in the program's major-related courses which are mostly taught in Korean. An English proficiency level will be advantageous, as students will also be required to take classes in the concentration fields that are taught in English.
 - ⑥ Certificate of the Bank Deposit or the financial guarantor's letters
 - Certificate of the Bank Deposit: Original certificate of over US\$20,000 for yourself **or** family members, issued by a bank
 - The financial guarantor's letters: from an acquaintance or teacher / professor
 - ⑦ One copy of passport
 - ⑧ One copy of certificate of Alien Registration Card (card holder only)
 - ⑨ One copy of Diplomatic Identification Card (Diplomats to Korea only)
 - ⑩ One copy of Employment Certificate (Diplomats to Korea only) issued within 6 months
 - ⑪ One printed copy of the signed Consent for the Release of Academic Records from the online application website
- * Validity Notes**
- Validity: The validity period of all documents must be within 6 months of the time of application, and notarized documents should also be issued within 6 months of the application date.
 - If the submitted documents are found to be incorrect, the admission decision will be revoked, and the applicant may face legal consequences under relevant Korean laws.
 - All academic documents must be submitted in their original form. However, if you submit copies or documents with verified authenticity during the application process, you are still required to submit the original documents before the start of the semester. (the deadline will be notified in advance) For those who graduated from international universities, please refer to [Common Requirements] mentioned above.

2) Notes for Chinese students

- ① HOUSEHOLD REGISTERS (户口簿) or ID CARD (居民身份证) OF ALL FAMILY MEMBERS
- ② CERTIFICATE OF DEGREE with an English Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate from China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
- ③ CERTIFICATE OF GRADUATION with an English Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate from China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
 ** For those who are expected to graduate by the starting date of the first semester at GSIAS : Education Background & Academic Records issued by China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
- ④ Since the Apostille Convention entered into force in China on 7 November 2023, applicants can now submit transcripts and graduation certificates legalized with Apostille certification instead of the documents previously required under items No. ② and No. ③. **Ultimately, Chinese applicants have the choice to submit either (1) Certificates of Graduation and Degree verified by China Higher Education, or (2) Transcripts and Graduation Certificates legalized with Apostille certification.**
- ⑤ (Optional) PARENTS' CERTIFICATE OF HOLDING OFFICE (工作证明书)
 Application materials and inquiries should be directed to Office of Academic Affairs

Application Schedule

Process	1st Round	2nd Round
Online Application & Submission of Documents	Online Application: April 1 (Tue) ~ 10 (Thu) Submission of Documents: April 1 (Tue) ~ 11 (Fri)	Online Application: May 20 (Tue) ~ 29 (Thu) Submission of Documents: May 20 (Tue) ~ 30 (Fri)
Interview	April 26 (Sat)	June 14 (Sat)
Announcement of Admission Decision	May 12 (Mon) (Subject to change)	June 30 (Mon) (Subject to change)
Tuition Deposit Payment	May 13 (Tue) ~ 19 (Mon) (Subject to change)	Those admitted in the 2nd Round of Admission must pay the full tuition fee within the designated period - Korean Students: during the mid August - International Students: scheduled from July 7 (Mon) ~ 11 (Fri) (Subject to change)

Application Fee

- ✔ **KRW 95,000 (payment must be made through the online application website)**

* **Online application website – <http://www.uwayapply.com>**

Instructions

- Applicants should fill in the application form online and send a printed version of the application forms to the administration Office of the GSIAS (postal submission accepted).
- Submission by post should be registered and received by the due date.
- Submitted documents will not be returned.
- For overseas applicants :
 If you are not able to attend the admission interview in person, please send us the application for a video interview to hufsgsias@hufs.ac.kr, which can be allowed upon approval by each department.
※ In case you have a fever or any symptoms of respiratory diseases, please request a video interview by sending us the application.

Place of Submission (Contact)

- ✔ **Please send the application package to the address below**

Graduate Building, Room 102, 1st Floor,
 Graduate School of International and Area Studies (국제지역대학원),
 Hankuk University of Foreign Studies, 107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul, 02450, Korea
 Phone: + 82-2-2173-2448, 2449, 2434 Email: hufsgsias@hufs.ac.kr

2025학년도 후기 중국 재직교원 대상 박사과정 동아시아 해운항만전공 특별과정 신입생 모집

모집학과

박사학위과정(4학기) : 00명

학과 (전공)	학위
국제지역전략학과 (동아시아 해운항만전공 특별과정)	국제지역학 박사, 경제학 박사, 국제물류학 박사

지원자격

- 가. 석사학위 취득자 및 예정자
- 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 다. 중국 산둥성 항구그룹 산하 대학 재직교원
 - 본 과정은 한국외국어대학교와 산둥성 항구그룹과 협정(MOU)을 체결하여 운영하는 특별과정임.
- 라. 부모가 모두 외국인인 외국인 학생 또는 외국에서 16년 이상의 교육과정을 이수한 자
 - ※ 졸업예정자의 경우 졸업이 확정될 경우 반드시 입학 전까지 졸업증명서를 제출해야 함. 봄학기의 경우 봄학기가 시작되기 전인 3월 1일 전까지, 가을학기의 경우 가을학기가 시작되기 전인 9월 1일 전까지 제출해야 함. 만일 해당 시기에 졸업하지 못할 경우 학위요건 미비로 입학이 취소됨.

특징

- 가. 중국 소재 해운 항만 관련 대학 재직 교원만을 대상으로 한 전용 교육과정
- 나. 동종업계인 항만·물류 관련 전문가 특강 실시
- 다. 한국의 유적지 방문 등 문화 체험
- 라. 한국 주요 물류 센터와 항구 탐방 등 현장 교육 기회 부여

전형방법

제출서류

☑ 서류심사 및 면접

- 가. 입학지원서(인터넷상에서 입력 및 출력, 본인 사진 반드시 업로드) 1부
- 나. 석사학위증명서, 석사졸업증명서, 전학년 성적증명서(학부, 석사) 각 1부
- 다. 연구계획서(소정양식, 영어 또는 중국어로 작성) 1부
- 라. 석사학위논문(연구실적물 대체 가능) 1부
- 마. 추천서 1부
- 바. 재직증명서(산둥성 항구그룹 산하 대학 재직교원 증명, 공증본) 1부
- 사. 은행잔고증명서(USD 20,000 이상) 1부
- 아. 본인 여권 및 신분증 사본 1부
- 자. 호구부(戶口簿) 1부
- 차. 친족관계증명서(호구부 상, 가족관계 확인이 불가할 경우) 1부
- 카. 학력조회 동의서 원서접수 완료 후 사이트에서 출력하여 자필 서명 후 제출 1부

☑ 외국대학 졸업자의 서류 제출

- 영어 이외의 외국어로 표기된 서류의 경우 한국어 또는 영어 번역 공증본을 함께 제출해야 함.
- 중국 소재 대학의 최종학위 및 졸업증명은 아래 서류를 추가로 제출하여야 함.
 - Verification Report of China Higher Education Degree Certificate (학위 증명) / Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate (졸업 증명) 각 1부(영문 발급)
(中国高等教育学生信息网(学信网) 중국고등교육학생정보사이트 <http://www.chsi.com.cn>)
 - ※ 위 서류 발급시 시일이 오래 걸리므로 원서접수에 앞서 신청하여 발급받기를 권장.
- 중국 이외의 해외 국가에 소재한 대학의 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 제출 시 반드시 아래 입학 서류 중 하나를 제출하여야 함.
 - 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
 - 출신 학교가 속한 국가 주재 한국 영사 또는 주한 공관 영사확인 받은 학위 등 입증서류
- 재발급 불가능한 해외 학위증명서 또는 성적증명서의 경우 출신대학교에서 원본대조필 받은 사본 제출 가능 (접수된 서류는 일체 반환 불가)
 - ※ 원본 서류 확인을 위해 교학처 방문하여 확인 도장을 받아야 함.

- 중국에서 2023년 11월 7일부로 아포스티유 협약이 발효됨에 따라, 아포스티유 확인을 받은 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 제출 가능함. 따라서, 아래 인증 서류 (1) 또는 (2) 선택하여 제출 가능
 - (1) China Higher Education Qualification 인증을 받은 학위 및 졸업 증명서를 제출(각 1부), 또는 (2) 아포스티유 확인이 된 졸업(예정)증명서와 성적증명서를 제출하는 방법 중 선택 가능
 - ※ 모든 서류의 유효 기간은 지원 시점으로부터 6개월 이내여야 하며, 공증된 서류도 지원일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함.
- 제출한 서류가 사실과 다를 시, 재학 이후에도 입학 취소 및 법적 책임이 부과될 수 있음.
- 졸업 예정자는 반드시 입학 전까지 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받은 최종 졸업 증명서를 제출해야 함. 봄학기의 경우 봄학기가 시작되기 전인 3월 1일 전까지, 가을학기의 경우 가을학기가 시작되기 전인 9월 1일 전까지 제출해야 함. 기한을 준수하지 않을 경우 입학 허가가 취소될 수 있음.

모집(전형)일정

구분	2차 모집
온라인 원서작성 및 서류접수	원서작성: 2025. 5. 20(화)~ 5. 29(목) 서류접수: 2025. 6. 2(월)~ 6. 10(화)
면접 전형일	2025. 6. 20(금) 예정 (면접일은 중국현지 사정에 따라 변동 가능)
합격자 발표	2025. 6. 30(월) 예정 (상기 일정은 면접일에 따라 변동가능)
등록금 납부	2025. 7. 7(월) ~ 7. 11(금) 예정(변동가능)

* 온라인 원서 접수사이트 : <http://www.uwayapply.com>

※ 본 특별과정의 상기 모집 일정과 원서작성 방법은 상황에 따라 변동될 수 있음.

유의사항

- 입학원서는 해당기간에 인터넷에서 작성·접수하고, 출력본 및 관련 서류를 별도 제출하여야 함 (방문 또는 우편접수 가능하며, 방문접수는 토·일·공휴일에는 가능하지 않음)
- 나. 전형료 : 95,000원(인터넷 접수시 지불, 온라인 접수 수수료 5,000원 포함)
- 다. 제출서류의 우편접수는 반드시 등기우편이어야 하며 서류접수마감일(17:00)까지 도착분에 한함.
 - ※ 제출서류 보낼 곳: (우 02450) 서울특별시 동대문구 이문로 107 대학원 건물 1층 102호 대학원 사무1팀(국제지역대학원)
- 라. 우편접수시 수험표는 본인 보관, 면접 당일 지참
- 마. 접수된 서류는 반환하지 않음
- 바. 면접당일 한국 방문이 불가능한 해외거주자의 경우 hufsgsias@hufs.ac.kr로 화상인터뷰 신청서 제출 후 면접 가능
- 사. 발열 등의 호흡기 질환 의심 증상자나 또는 코로나바이러스(COVID-19)나 A형 독감 등으로 인한 자가격리 기간일 경우, 화상인터뷰 신청서 제출 후 면접 가능
 - ※ 해당 지원학과에의 결정에 따라 화상인터뷰 허용 여부를 결정하며, 단순 개인 일정에 의한 경우 허용하지 않음.
- 아. 제출한 서류가 사실과 다를 시, 재학 이후에도 관련 법에 따라, 입학 취소 및 법적 책임이 부과될 수 있습니다.
- 자. 모든 학력 관련 일체 서류는 원본을 제출하여야 합니다. 단, 지원 시 부득이 사본이나 원본대조확인 받은 서류를 제출하실 경우에도 학기 시작 전 반드시 원본을 제출하여야 합니다. 외국대학 출신자의 경우 [외국대학 졸업자의 서류 제출]을 참고하여 관련 인증을 받은 서류를 제출하여야 합니다.
- 차. 모든 증명서의 유효 기간은 지원 시점으로부터 6개월 이상 유효해야 함.

입학문의

대학원 사무1팀(국제지역대학원)

전화: (02)2173-2448, 2449, 2434

이메일: hufsgsias@hufs.ac.kr

<http://gsias.hufs.ac.kr>

East Asian Maritime & Logistics Studies Admission Guide for Fall 2025

Applicable Departments

Doctoral Program

Department (Major)	Degree (Ph.D. in)
Strategies on International Area Studies [East Asian Maritime & Logistics Studies]	- International Area Studies - Economics - International Logistics

Eligibility for East Asian Maritime & Logistics Studies

1) Degree Qualifications

- Applicants having obtained, or be expected to obtain, a Master's degree in a related field or its equivalent from a recognized institution in Korea or abroad

2) Citizenship Eligibility

- To apply as an international student (Considered to be non-quota), you must meet either of the following requirements:
 - Be an applicant with non-Korean citizenship—both the applicants and their parents should be non-Korean citizens
 - Be an applicant who has completed more than 16 years of education outside Korea

3) Professional Eligibility

- **Applicants must be currently employed as faculty members at colleges affiliated with the Shandong Port Group.**
- **This special program is conducted under an MOU between the Shandong Port Group and Hankuk University of Foreign Studies.**

* **Notes:** Applicants who are expected to obtain the required degree for each program must submit their final graduation certificate, certified by a consular authority or with an Apostille, before the semester begins. For fall admission, the deadline is prior to September 1st, and for spring admission, prior to March 1st. Failure to meet this deadline will result in the revocation of the admission offer.

Program Highlights

- **Specialized Curriculum:** Tailored coursework designed specifically for full-time professors from Chinese universities and colleges relevant to Maritime & Logistics studies
- **Expert-Led Lectures:** Sessions delivered by industry professionals from logistics companies, shipping corporations, the relevant business associations, government bodies, and more.
- **Cultural and Industrial Immersion:** Includes guided tours of significant cultural sites and visits to key Korean shipping ports and logistics hubs.
- **Field Experiences:** On-site learning through field trips to major logistics centers and shipping ports across Korea.

Selection Process

✔ Document Review & Interview

- The Interview will be conducted in English or applicant's desired major language

Documents Required

✔ Doctoral Program: East Asian Maritime & Logistics Studies

- ① One copy of the GSIAS online application form
- ② Master's degree certificate (1 original version)
- ③ Transcripts of Undergraduate and Graduate Studies (1 original version of each)
- ④ Research proposal (form available after online application) in English or Chinese
- ⑤ Master's Thesis example (or research papers)
- ⑥ One Letter of Recommendation in English or the instruction language of your desired major.
- ⑦ One copy of proof of employment
 - The notarized certificate should verify the faculty member's status at colleges affiliated with the Shandong Port Group.
- ⑧ Certificate of the Bank Deposit **or** the financial guarantor's letters
 - Certificate of the Bank Deposit: Original certificate of over US\$20,000 for yourself or family members, issued by a bank
 - The financial guarantor's letters: from an acquaintance or teacher / professor
- ⑨ One copy of passport and ID card(居民身份证)
- ⑩ Original Household Registers(户口簿)
- ⑪ If the Household Registers don't show applicant's family relations, please submit the Original Birth Certificate that both parents' names are stated.
- ⑫ One printed copy of the signed Consent for the Release of Academic Records from the online application website

✔ Common requirements – Important]

- ① **All documents should be in English or in Korean.** If the original documents are not in English or in Korean, notarized translations must be submitted.
- ② For the graduates from universities in China
 - Ⓐ CERTIFICATE OF DEGREE with an English Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate from China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
 - Ⓑ CERTIFICATE OF GRADUATION with an English Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate from China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
 - For those who are expected to graduate by the starting date of the first semester at GSIAS : Education Background & Academic Records issued by China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
 - Ⓒ Since the Apostille Convention entered into force in China on 7 November 2023, applicants can now submit transcripts and graduation certificates legalized with Apostille certification instead of the documents previously required under items Ⓐ and Ⓑ. **Ultimately, Chinese applicants have the choice to submit either (1) Certificates of Graduation and Degree verified by China Higher Education, or (2) Transcripts and Graduation Certificates legalized with Apostille certification.**
- ③ For the graduates from overseas universities except China
 - All certificates and transcripts must be submitted with Apostille Certificates or Embassy Certificates.
 - * In principle, you should submit original certificates or transcripts legalized with Apostille certificates. However, if your degree certificate or transcript cannot be reissued by your university, please have a copy of the certificate (or transcript) authenticated by the university and submit it instead of the original. In this case, you must bring the original documents for verification and have them stamped by the Office of the Graduate School of International and Area Studies. (Note: If you submit copies, the original documents should be presented to us for verification after admission.)

* Validity Notes

- Validity: The validity period of all documents must be within 6 months of the time of application, and notarized documents should also be issued within 6 months of the application date.
- If the submitted documents are found to be incorrect, the admission decision will be revoked, and the applicant may face legal consequences under relevant Korean laws.
- All academic documents must be submitted in their original form. However, if you submit copies or documents with verified authenticity during the application process, you are still required to submit the original documents before the start of the semester. (the deadline will be notified in advance) For those who graduated from international universities, please refer to [Common Requirements] mentioned above.

Application Schedule

Process	Application Schedule (2nd Round)
Online Application & Submission of Documents	Online Application: May 20 (Tue) ~ 29 (Thu) Submission of Documents: June 2 (Mon) ~ 10 (Tue)
Interview	June 20 (Fri) (The interview date shall be subject to change depending on the circumstances)
Announcement of Admission Decision	June 30 (Mon) (Subject to change according to the interview schedule)
Full Tuition Payment	Scheduled from July 7 (Mon) to 11 (Fri) (Subject to change)

* The above admission schedule and application process for this special program are subject to change.

Application Fee

✓ **KRW 95,000 (pay the fee through the online application website)**

* Online application website – <http://www.uwayapply.com>

Instructions

- Applicants should fill in the application form online and send a printed version of the set to the Administrative Office of GSIAS (postal submission accepted).
- Submission by post should be registered and arrived by the due date.
- Submitted documents will not be returned.
- For overseas applicants :
If you are not able to attend the admission interview in person, please send us the application for video interview to hufsgsias@hufs.ac.kr, which can be allowed upon approval by each department.
※ **In case you have a fever or any symptoms of COVID-19, please request a video interview by sending us the application.**

Place of Submission (Contact)

✓ **Please send the application package to the address below:**

Graduate Building, Room 102, 1st Floor,
Graduate School of International and Area Studies (국제지역대학원),
Hankuk University of Foreign Studies, 107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul, 02450, Korea
Phone: + 82-2-2173-2448, 2449, 2434 Email: hufsgsias@hufs.ac.kr



GRADUATE

SCHOOL OF

INTERNATIONAL AND

AREA STUDIES



GRADUATE SCHOOL OF INTERNATIONAL AND AREA STUDIES
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

<http://gsias.hufs.ac.kr>

107 Imun-ro, Dongdaemun-Gu, Seoul, 02450, Korea
T. 82-2-2173-2448, 2449, 2434
E-mail. hufsgsias@hufs.ac.kr

