

2023년 2학기 휴학 및 복학, 자퇴 안내

※ 2023학년도 2학기 휴학 및 복학 관련 공지는 [대표홈페이지-교내공지사항](#) 참고.

1. 접수일자

- 일반·창업·임신·출산·육아휴학 접수기간: ~ **2023.11.23.(목)까지** (수업일수 ¾ 이내)
- 입대휴학/자퇴 접수일자: 상시 접수
- 휴학신청 불가 기간

구분	일반휴학 신청 불가 기간
수강신청 변경기간 (2023.8.28~9.1)	2023.08.28. ~ 2023.09.01.
수강 철회 및 대체재이수 기간	2023.09.13. ~ 2023.09.15.
수업일수 3/4 초과일 ~ 성적마감 완료일	2023.11.24. ~ 2024.1월 중

2. 신청서식 및 관련서류: 대표 홈페이지 - 대학생활 - 대학민원 -서식/신청서 참조 [\[바로가기\]](#)

3. 신청방법

▶ 일반·입대휴학 및 자퇴

구분	일반휴학/자퇴	입대휴학
1	- 본인 도서대출 확인 - 휴학(자퇴)원 작성 (하단 접수증도 기입: 학과/학년/학번/성명) - 부모님 도장 날인 필수 (학생 서명 가능)	
2	지도 및 학과장 교수님 면담 및 서명 or 각 교수님께 메일·문자로 회신받은 내용 캡처본 대체 (지도교수조회: 통정시-학적기본-우측상단 본인'지도교수' 확인) (학과장교수: 본 공지 2페이지 참조)	-
3	인문대교학팀 내방 후 서면 제출 or 학생 소속학과 행정실 메일 제출 (메일제출 시 전화바람)	인문대교학팀 내방 후 서면 제출 or 인문대교학팀 메일 / FAX 제출(제출 시 전화바람)
제출 서류	- 일반휴학원 / 자퇴원 1부 (출력 후 스캔파일) - 각 지도 및 학과장교수로부터 회신받은 내용 캡처본	① 입대휴학원 1부 (출력 후 스캔파일) ② 입영통지서 or 복무확인서 1부 *입대일 미확정인 경우, 일반휴학원 先 제출 → 입영통지서 발급 → 위 절차에 따라 재접수
* 위 절차에서 한 가지라도 누락 시, 접수 불가 유의		
※ 현재, 근로진행·현장실습 참여학생 → 장학금 지급완료 및 일정종료 후, 휴학신청 ※ 등록금 실납입액 '0원' 학생 → 개강 전 휴학신청 바람. ※ 신입생(편입·재입·외국인학생 제외)은 첫 학기 휴학 불가(입대휴학 제외/단, 질병으로 인한 휴학 가능하나 세부절차 교학팀 문의) ※ (외국인)휴학/자퇴 시 → 지도·학과장 교수 서명 → 글로벌교류센터담당자 확인서명 → 해당학과로 제출(2022.04.26.기준)		

▶ 창업 및 임신·출산·육아휴학

구분	창업휴학	임신·출산·육아휴학				
1	- 본인 도서대출 확인 - 휴학(자퇴)원 작성 (하단 접수증도 기입: 학과/학년/학번/성명) - 부모님 도장 날인 필수 (학생 서명 가능)					
2	지도 및 학과장 교수님 면담 및 서명 or 각 교수님께 메일·문자로 회신받은 내용 캡처본 대체 (지도교수조회: 통정시-학적기본-우측상단 본인'지도교수' 확인)					
3	인문대교학팀 내방 후 서면 제출 or 학생 소속학과 행정실 메일 제출 (메일제출 시, 전화바람)					
4	창업교육센터장, 산학협력단장 허가필수					
제출 서류	① 창업휴학원 (출력 후 스캔파일) ② 창업계획서 ③ 각 지도 및 학과장교수님께 회신받은 내용 캡처본	① 임신·출산·육아휴학원 (출력 후 스캔파일) ② 각 지도 및 학과장교수님께 회신받은 내용 캡처본 ③ 아래 해당 서류 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>임신·출산 휴학</th> <th>육아휴학</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>임신·출산 진단서</td> <td>가족관계증명서 (만 8세 이하의 자녀)</td> </tr> </tbody> </table>	임신·출산 휴학	육아휴학	임신·출산 진단서	가족관계증명서 (만 8세 이하의 자녀)
임신·출산 휴학	육아휴학					
임신·출산 진단서	가족관계증명서 (만 8세 이하의 자녀)					
*위 절차에서 한 가지라도 누락 시, 접수 불가 유의						

4. 처리 결과 확인: 학생정보시스템 로그인 - 학사행정 - 학적조회- 학적변동 탭

▶ 복학

1. 신청방법: 수강신청 및 등록(등록금 납부 완료 시, 교무팀에서 일괄 자동복학 처리, 개강 시 학적상태 「재학」 변경)

- 서식/신청서 참조 [\[바로가기\]](#)

2. 신청기간:

*2023-2학기 정규 수강신청: 2023.08.14.(월) ~ 08.21.(월) 17:00

*2023-2학기 재학생 등록금납부: 2023.08.21.(월) ~ 08.25.(금)

3. 기타사항:

- 복학기간 내 복학할 경우: 별도 서류제출 없이 위 기간에 수강신청 완료하면 개강 시 학적상태 「재학」 변경
- 군 전역자 및 귀가조치자 복학: 개강 후 3주차까지 복학가능, 귀가조치자 휴학 희망 시, 일반휴학으로 전환해야함(귀가증 제출필수)
- 개강이후 복학할 경우(추가등록기간까지): 복학원 작성 후, 지도교수·학과장 허가를 받아 단과대교학팀 제출
- 해외교환학생파견 대상자의 경우, 학적상태(휴학)인 경우, 복학원 접수 필수

※ 인문대학 학과/전공별 연락처·이메일주소·학부(과)장 교수

구분	전화 (033-248-아래번호)	이메일 (아래주소@hallym.ac.kr)	학부(과)장/전공주임교수 (2023-2학기 기준)
인문대교학팀	1500 FAX: 033-248-1505	de1500	
인문학부	국어국문학전공	de1510	신서인
	철학전공	de1550	오진탁
	사학전공	de1570	박은재(인문학부장)
영어영문학과	1530	de1530	김 번
중국학과	1590	de1590	성시일(~2023.8.21.) 양태근(2023.8.22.~)
일본학과	1610	de1610	이지원
러시아학과	1630	de1630	박혜경